

ANEXO IV. CRITERIOS DE VALORACIÓN

CÓDIGO:	REF. 1902	
PROYECTO	Proceso de Estabilización Consorcio ESS Bilbao	
PUESTO:	Responsable Recursos Humanos y Comunicación	
REQUISITOS DEL PUESTO:	Licenciatura en Ciencias de la Información, rama Periodismo	
FUNCIONES O TAREAS		
1	Dirigir y gestionar la política de comunicación interna y externa de ESS Bilbao dentro del área de la Oficina de Dirección. Responsable de la imagen pública y corporativa de ESS Bilbao.	
2	Gestión del gabinete de prensa permanente: contenidos corporativos, redacción de notas de prensa, artículos, reportajes, gestión entrevistas con medios, redacción discursos, elaboración argumentarios.	
3	Diseño, desarrollo y ejecución de planes de public affairs/lobby: mapa de terceros aliados, Gobiernos, grupos parlamentarios, partidos políticos. Redacción argumentarios y position papers. Monitoring parlamentario.	
4	Coordinar y gestionar la política y estrategia a seguir en materia de RECURSOS HUMANOS y relaciones laborales dirigiendo las actuaciones e iniciativas de esta materia dentro de la Oficina de Dirección.	
5	Dar soporte a la Dirección en la negociación con los representantes de los trabajadores y los delegados de seguridad y salud.	
6	Ejecución de planes de acciones de outreach y dissemination de proyectos europeos. Planificación de acciones globales con actuaciones locales.	
FASE I MERITOS (Máximo de 80 puntos)		
1 MÉRITOS PROFESIONALES (Máximo de 70 puntos)		
1A. MÉRITOS PROFESIONALES: (Experiencia /conocimientos en igual o superior categoría)		%
1	Experiencia en Administraciones Públicas en la dirección y desarrollo de campañas de comunicación estratégica científica y divulgativa centra en grandes instalaciones de ciencias neutrónicas y tecnologías de aceleradores de partículas.	30%
2	Coordinación, gestión y ejecución de Proyectos Científicos Europeos (dentro del marco de H2020). Actuación y manejo de grupos de trabajo de distintos países europeos para llevar a cabo acciones de outreach que fomenten la divulgación científica de las grandes instalaciones	30%
3	Experiencia en dirigir las ideas fuerza (mensajes clave corporativos), saber priorizarlos y generar estados opinión favorables. Experiencia negociación con públicos objetivos estratégicos: medios de comunicación, políticos, agentes sociales...	5%
4	Experiencia en recursos humanos y gestión equipos trabajo. Experiencia en diseñar, dirigir y coordinar las estrategias, políticas y procedimientos de la compañía en materia de Recursos Humanos, ejecución de diagnósticos de Clima Laboral e implantación actuaciones de mejora	20%
5	Gestión y coordinación de procesos de selección personal. Desarrollo de planes de formación, políticas de engagement, planes que fomenten las relaciones interpersonales	10%
6	Expertise en la comunicación como elemento estratégico en situaciones de crisis: capacidad de negociación, respuesta rápida. Además de expertise en campañas de public affairs / lobby	5%
2. MERITOS FORMATIVOS (Máximo de 10 puntos)		
TITULACION REQUERIDA (Expediente /Titulación académica)		
Licenciatura en Ciencias de la Información, rama Periodismo		
2 A MASTERS / OTRAS TITULACIONES (Max 4 puntos)		
1	Master en Comunicación empresarial, relaciones institucionales y asesoría política	
2B CURSOS/PUBLICACIONES: (Relacionados con las funciones de la plaza) (Max 3 puntos)		
1	Cursos relacionados con acciones de outreach y dissemination en proyectos internacionales de I+D	
2	Cursos en el área del Lobby y las Relaciones institucionales (Campañas Políticas) y en Gestión y Resolución de Crisis	
3	Curso de Planificación de las Relaciones Públicas / Formadora en formación de Portavoces y Gestión y Resolución de Crisis.	
2C IDIOMAS (Max 3 puntos)		
1	Ingles: First Certificate/B2 o superior	
2	Euskera: perfil 2 del IVAP/B2 del HABE	
FASE II		
ENTREVISTA (Máximo 20 de puntos)		